

## 2020年江阴市市级财政项目支出 预算绩效目标申报表

江阴市市级财政支出项目绩效目标申报表					
(2020年)					
基本信息					
项目名称*:	各项组织考试费用				
项目属性	单位专项	项目类型*:	经常性专项业务费		
资金用途*:	业务类	政府采购*:	0		
项目负责人*:	华猛	联系人*:	华猛	联系电话*:	86862412
计划开始日期*:	2020-01-01	计划完成日期*:	2020-12-31		
项目总金额(万元)*:	241.00	本年度项目金额(万元):	241.00		
详细信息					
项目概况*:	<p>江阴市教育招生考试中心是教育局下属、独立设置的教育招生工作专门机构，是财政全额拨款事业单位，具体负责我市的高考、中考、自考、成考、社会考试等国家教育考试组织管理工作。教育考试事关广大考生和人民群众的切身利益、社会的公平正义与和谐稳定。考试组织实施需要从全市中学抽调一批品行端正业务能力强的教师作为考务工作人员，而且需要公安、市场监管等政府部门配合。该项目主要涉及以下方面：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 考务工作人员（监考、督考、巡考、安保）劳务报酬；</li> <li>2. 公安人员考点执勤、试卷保密室值班、接送试卷劳务报酬；</li> <li>3. 市场监管人员在考试期间驻点考点食堂、住宿点的食品检测劳务报酬。</li> </ol>				
项目实施计划*:	<p>项目计划开始日期：2020年1月1日。                      计划完成日期：2020年12月31日。                      项目内容：为全年度各项组织考试。主要有：</p> <p>一、高考系列：1、高中学业水平测试。2、普通高校招生考试。3、高中英语口语等级测试经费。4、对口单招考试。5、高中信息技术考试。</p> <p>二、中考系列：1、中考英语口语听力考试。2、中考艺术考试。3、体育中考考试。4、中考文化考试。</p> <p>三、自考系列：1、自学考试经费（一年二次）</p> <p>四、成考系列：1、成人考试。2、中职学业水平测试。</p> <p>五、社会考试系列：1、全国计算机等级考试。2、全国公共英语等级考试。</p> <p>六、抽测系列：国家、省义务教育质量抽测。</p> <p>以上为全年度各项组织考试的主要内容，本项目完成目标为在年内顺利组织以上考试，确保我市国家教育考试工作的顺利完成。</p>				

项目总目标*:	<p>一、坚守“安全保密”这一红线。严格按照规定抓好安全保密、考风考纪和考务管理，守土有责。</p> <p>二、坚守“规范管理”这一基线。站在依法治考的高度，继续按照“零差错”的管理目标，本着从严治考的态度，优化考务工作方案、流程、制度，严格工作程序，严明工作纪律，严抓工作细节，进一步提升全市考务管理的科学化、规范化、标准化水平。</p> <p>三、坚守“考风考纪”这一底线。每项考试做到思想上重视，行动上落实，加强考试巡查和督考制度，考核评价，建立通报制。</p> <p>四、始终秉持“人民满意”这一主线。以全心全意服务考生为宗旨，始终将考生的利益摆在第一位，坚持以人为本，改进工作作风，确保服务到位，保证服务保障工作的优质化。</p> <p>总之，做好招生考试工作，要认真贯彻执行党和国家有关招生工作的方针、政策，坚持“依法治考、从严治考、服务学校、服务考生”的原则，统筹安排部署，增强服务意识，打造老百姓放心满意的考试平台。</p>			
年度绩效目标*:	组织完成各项考试工作，做到保密零事故、考务组织零差错、考风考纪零舞弊、招生服务零投诉。实现平安考试、阳光招生、社会满意的工作目标。			
需要说明的其他问题:				
<b>目标内容</b>				
一级目标	二级目标	指标	目标值	目标值来源
投入与目标管理	投入管理	预算执行率	≥90%	>=90% 说明预算资金执行正常。
		预算资金到位情况	到位	到位说明预算资金已经到位
	财务管理	财务管理制度健全性	健全	健全说明财务制度健全、完善、有效。
		资金使用规范性	合规	合规的内涵包括不出现任何一种不规范情形
		财务监控有效性	有效	有效说明项目单位为保障资金的安全、规范运行等采取了必要的监控、管理措施。
	项目管理	合同管理完备性	完备	完备说明合同要素明确、清晰，合同双方按照合同约定履行。
		人力资源管理规范性	健全	健全的内涵包括：1. 已制定或具有人力资源管理制度或机制；2. 人力资源管理制度或机制合法、合规；3. 人力资源管理制度或机制完整；4. 按人力资源管理制度或机制进行管理。
		档案管理规范性	规范	规范的内涵包括：1. 已制定或具有档案资料管理制度或机制；2. 档案资料管理制度或机制健全完整；3. 按照档案资料管理制度或机制执行。
	资产管理	固定资产管理情况	规范	规范的内涵包括：1. 对新资产进行登记入库；2. 对现有资产进行清查、统计；3. 对现有相关资产进行报废处置；4. 按照流程使用资产。
		数量	组织考试完成率	=100%

产出目标	质量	工作完成率	=100%	
	时效	项目完成及时率	=100%	
		资金拨付及时率	及时	资金拨付及时
效果目标	社会效益	考场建设标准化	标准	
		考场标准功能实现率	=100%	
		考场设备稳定性	稳定	
	环境效益	环境创设优良	提升	
影响力目标	长效管理	长效管理机制的健全性	健全	

### 预算经费和明细测算

上年度项目资金使用情况	年度预算安排资金	0.00	项目实际使用资金	0.00	项目结余资金	0.00
	资金使用率(%)	0.00		项目完成进度(%)	0.00	
项目资金来源	项目资金总额			241		
	其中：财政经常性拨款资金			0		
	财政专项拨款资金			241		
	纳入预算管理的非税资金					
	专户管理的非税资金			0		
	政府性基金					
	上级补助收入					
	以前年度纳入预算管理的非税资金					
	事业收入					
	经营收入					
其他收入						

### 项目概算

项目明细名称	金额	用途
各项组织考试费用	241.00	